

Số: 117/KH.THCS THĐ

Quy Nhơn, ngày 14 tháng 09 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG KHAI TÀI CHÍNH
(Theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT)
Năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ điều kiện thực tế của đơn vị, trường THCS Trần Hưng Đạo xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công khai tài chính theo Thông TƯ 36/2017/TT/BGDĐT năm học 2022- 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục để xã hội tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.

Triển khai đầy đủ các văn bản các văn bản quy định hiện hành về quy chế thực hiện công khai tài đến toàn thể cán bộ, viên chức trong các cuộc họp cơ quan.

2. Yêu cầu

Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của các Thông tư về công khai.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI TÀI CHÍNH:

1. Công khai tài chính

Thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân:

a) Công khai các khoản thu từ học sinh trong năm học 2022- 2023 và dự kiến cho các năm học tiếp theo.

b) Công khai quản lý thu và sử dụng nguồn thu các quỹ tại đơn vị.

c) Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm các khoản đóng góp đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội theo quy định.

2. Về hình thức và thời điểm công khai:

2.1. Hình thức công khai:

- Công khai trong các cuộc họp phụ huynh.
- Công khai niêm yết tại bảng thông báo trường đảm bảo cho cha mẹ học sinh dễ theo dõi và giám sát.
- Công khai trong các cuộc họp hội đồng sư phạm nhà trường.
- Công bố công khai trong hội nghị viên chức hàng năm.
- Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

2.2. Thời điểm công khai:

- Công khai các khoản thu vào đầu năm học (trong tháng 9) hoặc khi có phát sinh
- Công khai quản lý và sử dụng nguồn thu: tháng 6 và đầu năm học mới
- Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm các khoản đóng góp đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội theo quy định: khi có phát sinh học sinh thuộc diện chính sách (học kỳ I và học kỳ II).
- Thời gian công khai ít nhất 30 ngày.

III. Tổ chức thực hiện:

- Công khai trong các cuộc họp phụ huynh học sinh; của cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường vào đầu năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật thường xuyên khi có thông tin mới hoặc thay đổi.
- Niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố là cuối tháng 6 hàng năm, cập nhật đầu năm học (tháng 9) hoặc khi có sự thống nhất, khi có phát sinh nội dung liên quan.
- Đối với nội dung “Các khoản thu trong năm học 2022- 2023 và dự kiến cho năm học tiếp theo” phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh và niêm yết trên bảng tin của nhà trường công khai vào đầu năm học và khi có khoản thu đột xuất .

IV. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

Bộ phận Kế toán: Chuẩn bị nội dung thực hiện việc công khai tài chính theo Thông tư 36/2021/TT- BGDĐT năm học 2022- 2023 theo quy định hiện hành.

Hiệu trưởng phối hợp với bộ phận kế toán và các ban, bộ phận liên quan thực hiện việc công khai tài chính theo Thông tư 36/2021/TT- BGDĐT năm học 2022- 2023 theo quy định hiện hành.

Trên đây kế hoạch thực hiện công khai tài chính theo Thông tư 36/2021/TT- BGDĐT năm học 2022- 2023 đề nghị bộ phận liên quan phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT ;
- BPKT;
- Lưu VP.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thanh Hải